	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

Приложение №1
к Приказу ООО «Северные технологии»
от _____ 2023 № _____

ОГЛАВЛЕНИЕ


	Стр.
1 Область распространения.....	2
2 Назначение	2
3 Термины, определения и сокращения	2
4 Ссылочные документы.....	2
5 Описание процесса	2
5.1 Общие положения	2
5.2 Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных.....	3
5.3 Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах.....	10
5.4 Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных.....	11
5.5 Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных.....	12
5.6 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.....	13
6 Документооборот и регистрация данных	15
7 Внесение изменений	15
8 Распространение.....	16

Приложения:
Отсутствуют

Согласовал:	Поярков И.С.	Начальник отдела корпоративной защиты	Подпись	Дата
Подготовил:	Иванов З.А. Ф.И.О.	Главный специалист по инженерно-техническим средствам охраны и информационной безопасности	Подпись	Дата
		Должность		

Печатные версии не контролируются. Ознакомьтесь с актуальной электронной версией на общедоступном информационном ресурсе IMS.

Копирование, воспроизведение, распространение и/или изменение данного документа, включая использование или разглашение его содержания без соответствующего разрешения, строго запрещено. Несоблюдение данных условий влечет за собой правовую ответственность.

	<p align="center">Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p align="center">Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	---

1 Область распространения

Настоящая «Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии» (далее - Политика) является локальным нормативным документом общества с ограниченной ответственностью «Северные технологии» (далее – Общество).

2 Назначение

2.1 Настоящая политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3 Термины, определения и сокращения

Термины и определения отсутствуют.

4 Ссылочные документы

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5 Описание процесса

5.1 Общие положения

5.1.1 Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе.


5.1.2 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.1.3 К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- 5.1.3.1 работники Общества, бывшие работники;
- 5.1.3.2 кандидаты для приема на работу;
- 5.1.3.3 родственники работников/бывших работников;

Печатные версии не контролируются. Ознакомьтесь с актуальной электронной версией на общедоступном информационном ресурсе IMS.

Копирование, воспроизведение, распространение и/или изменение данного документа, включая использование или разглашение его содержания без соответствующего разрешения, строго запрещено. Несоблюдение данных условий влечет за собой правовую ответственность.

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

- 5.1.3.4 контрагенты Общества (физические лица);
- 5.1.3.5 представители/работники контрагентов Общества (юридических лиц);
- 5.1.3.6 физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;
- 5.1.3.7 посетители Общества;
- 5.1.3.8 посетители официального web-сайта Общества;
- 5.1.3.9 бенефициары Общества.

Обработка персональных данных лиц, указанных в настоящем пункте, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ (далее — Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей.

5.1.4 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.


5.2 Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

5.2.1 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется структурными подразделениями Общества и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2.2 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 5.2.2.1 получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе и другими субъектами персональных данных;
- 5.2.2.2 получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- 5.2.2.3 формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, 3451; 2011, № 31, ст. 4701.

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

5.2.2.4 получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

5.2.2.5 получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.2.6 получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.2.7 фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

5.2.2.8 внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;

5.2.2.9 использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

5.2.3 Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5.1.3.1 настоящей Политики, обрабатываются в целях регулирования трудовых отношений, содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками Общества должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников Общества, противодействия коррупции.

5.2.4 В целях, указанных в пункте 5.2.3 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5.1.3.1 настоящей Политики:

5.2.4.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

5.2.4.2 дата рождения;

5.2.4.3 место рождения;


5.2.4.4 сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5.2.4.5 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.2.4.6 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.2.4.7 адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

5.2.4.8 номер телефона или сведения о других способах связи;

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

5.2.4.9 сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5.2.4.10 идентификационный номер налогоплательщика;

5.2.4.11 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

5.2.4.12 реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

5.2.4.13 сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

5.2.4.14 сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

5.2.4.15 сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе);

5.2.4.16 сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

5.2.4.17 сведения об ученой степени, ученом звании;

5.2.4.18 сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

5.2.4.19 сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего исполнению трудовой функции;

5.2.4.20 фотография;

5.2.4.21 сведения о прежнем месте работы;

5.2.4.22 сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

5.2.4.23 сведения о пребывании за границей;


5.2.4.24 сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

5.2.4.25 сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

5.2.4.26 сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

5.2.4.27 сведения о доходах;

5.2.4.28 номер расчетного счета;

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

5.2.4.29 номер банковской карты;

5.2.4.30 сведения о водительском удостоверении;

5.2.4.31 иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 5.2.3 настоящей Политики.

5.2.5 Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5.1.3.2 настоящей Политики, обрабатываются в целях регулирования трудовых отношений, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей, формирования кадрового резерва.

5.2.6 В целях, указанных в пункте 5.2.5 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5.1.3.2 настоящей Политики:

5.2.6.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

5.2.6.2 дата рождения;

5.2.6.3 место рождения;

5.2.6.4 сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5.2.6.5 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.2.6.6 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.2.6.7 адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

5.2.6.8 номер телефона или сведения о других способах связи;


5.2.6.9 сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5.2.6.10 идентификационный номер налогоплательщика;

5.2.6.11 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

5.2.6.12 сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственникам (в том числе бывших супругах);

5.2.6.13 сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

5.2.6.14 сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе);

5.2.6.15 сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

5.2.6.16 сведения об ученой степени, ученом звании;

5.2.6.17 сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

5.2.6.18 сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего исполнению трудовой функции;

5.2.6.19 фотография;

5.2.6.20 сведения о прежнем месте работы;

5.2.6.21 сведения о пребывании за границей;

5.2.6.22 сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

5.2.6.23 сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

5.2.6.24 сведения о водительском удостоверении;

5.2.6.25 иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 5.2.5 настоящей Политики.

5.2.7 Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5.1.3.3 настоящей Политики, обрабатываются в целях организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей, исполнения социальных программ.

5.2.8 В целях, указанных в пункте 5.2.7. настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5.1.3.3, настоящей Политики:

5.2.8.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

5.2.8.2 дата рождения;


5.2.8.3 место рождения;

5.2.8.4 сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5.2.8.5 адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

5.2.8.6 номер телефона или сведения о других способах связи;

5.2.8.7 степень родства;

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

5.2.8.8 сведения о месте работы;

5.2.8.9 иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 5.2.7 настоящей Политики.

5.2.9 Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5.1.3.1 настоящей Политики, осуществляется без их согласия в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

5.2.10 Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 5.1.3.1 – 5.1.3.3 настоящей Политики, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

5.2.10.1 при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.10.2 при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных²

5.2.11 В случаях, предусмотренных пунктом 5.2.10 настоящей Политики, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.2.12 Запрещается получать, обрабатывать, приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 5.1.3.1 – 5.1.3.3 настоящей Политики, персональные данные, не предусмотренные пунктом 5.2.4, 5.2.6, 5.2.8 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.


5.2.13 Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5.1.3.4-5.1.3.6 настоящей Политики, обрабатываются в целях реализации договоров, стороной которого является субъект персональных данных, и используются Обществом исключительно для исполнения указанного договора и заключения договора с субъектом персональных данных.

5.2.14 В целях, указанных в пункте 5.2.13 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5.1.3.4 — 5.1.3.6 настоящей Политики:

5.2.14.1 фамилия, имя, отчество (при наличии);


5.2.14.2 дата и место рождения;

² Часть 2 статьи 16 Федерального закона «О персональных данных»

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

- 5.2.14.3 адрес места жительства;
- 5.2.14.4 сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5.2.14.5 идентификационный номер налогоплательщика;
- 5.2.14.6 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5.2.14.7 номер телефона или сведения о других способах связи;
- 5.2.14.8 иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 5.2.13 настоящей Политики.
- 5.2.15 Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 5.1.3.7 настоящей Политики, осуществляется в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режима.
- 5.2.16 В целях, указанных в пункте 5.2.15 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 5.1.3.7 настоящей Политики:
 - 5.2.16.1 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 5.2.16.2 дата рождения;
 - 5.2.16.3 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи.
- 5.2.17 Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 5.1.3.8 настоящей Политики, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Общества, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.2.18 В целях, указанных в пункте 5.2.17 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 5.1.3.8 настоящей Политики:
 - 5.2.18.1 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 5.2.18.2 адрес электронной почты (при наличии);
 - 5.2.18.3 электронные пользовательские данные (идентификаторы пользователя, сетевые адреса, файлы cookies, идентификаторы устройств, размеры и разрешение экрана, сведения об аппаратном и программном обеспечении, например, браузерах, операционной системе, установленных приложениях, геолокация, языковые настройки, часовой пояс, время и статистика использования приложений и информационных ресурсов Общества, действия пользователей в сервисах, источники переходов на веб-страницы, отправленные поисковые и иные запросы, созданный пользователем контент);
 - 5.2.18.4 иные сведения, которые представлены пользователем официального web-сайта Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Печатные версии не контролируются. Ознакомьтесь с актуальной электронной версией на общедоступном информационном ресурсе IMS.

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

5.2.19 Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 5.1.3.9 настоящей Политики, осуществляется в целях исполнения федеральных законов.

5.2.20 В целях, указанных в пункте 5.2.19 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 5.1.3.9 настоящей Политики:

- 5.2.20.1 фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 5.2.20.2 дата и место рождения;
- 5.2.20.3 адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 5.2.20.4 идентификационный номер налогоплательщика;
- 5.2.20.5 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5.2.20.6 иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 5.2.19 настоящей Политики.

5.3 Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

5.3.1 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в следующих информационных системах:


- 5.3.1.1 Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков;
- 5.3.1.2 1C8 ERP;
- 5.3.1.3 Служба каталогов корпоративной сети.

5.3.2 Сотрудникам Общества, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

5.3.3 Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из автоматизированных информационных систем, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.3.4 Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

5.3.5 Доступ работников Общества к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Общества, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

5.3.6 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Общества осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.3.7 В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Общества уполномоченными должностными лицами Общества принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

5.4 Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

5.4.1 При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за обработку персональных данных в подразделениях, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.4.2 Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.


5.4.3 Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4 Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

5.4.5 При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа сотрудников Общества в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

5.4.6 При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными

Печатные версии не контролируются. Ознакомьтесь с актуальной электронной версией на общедоступном информационном ресурсе IMS.

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

5.4.7 При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

5.5 Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

5.5.1 Общество при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.5.2 Хранение персональных данных осуществляется в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.5.3 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.5.4 Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:


5.5.4.1 При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

5.5.4.2 При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

5.5.4.3 При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

5.5.4.4 При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

5.5.5 Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители структурных подразделений.

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

5.5.6 Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя Общества.

5.5.7 По итогам заседания комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководителем Общества.

5.5.8 Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.6 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

5.6.1 Лица, указанные в пункте 5.1.3 настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей³:

5.6.1.1 подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;

5.6.1.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;

5.6.1.3 цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;

5.6.1.4 наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона, за исключением сотрудников Общества, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;


5.6.1.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

5.6.1.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.6.1.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

5.6.1.8 информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

³ Часть 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

5.6.1.9 наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

5.6.1.10 информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

5.6.1.11 иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.6.2 Лица, указанные в пункте 5.1.3 настоящей Политики, вправе требовать от Общества уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.6.3 Сведения, указанные в пункте 5.6.1 настоящей Политики, должны быть предоставлены Обществом субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных⁴.

5.6.4 Сведения, указанные в пункте 5.6.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Общества, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать⁵:

5.6.4.1 номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;


5.6.4.2 сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;

5.6.4.3 подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации .

5.6.5 В случае, если сведения, указанные в пункте 5.6.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в

⁴ Часть 2 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

⁵ Часть 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

	<p>Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»</p>	<p>Политика СТ-ПЛ 3070-01</p>
---	---	-----------------------------------

Общество или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных⁶.

5.6.6 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.6.1 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5.6.5 настоящей Политики, в случае если такие сведения и(или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5.6.4 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса⁷

5.6.7 Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5.6.4 и 5.6.5 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

5.6.8 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6 Документооборот и регистрация данных


Данный документ и все связанные с ним регистрационные документы должны вестись согласно процедуре СТ-СТО 1050-02 «Управление внутренней документацией».

7 Внесение изменений

Предложения по внесению изменений должны быть направлены владельцу процесса или Руководителю/ Начальнику подразделения, ответственному за данный документ (вид деятельности).

⁶ Часть 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

⁷ Часть 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

 СЕВЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	Политика обработки персональных данных в ООО «Северные технологии»	Политика СТ-ПЛ 3070-01
--	---	---------------------------

8 Распространение

Воспроизведение, распространение и использование данного документа, а также обсуждение содержания с другими сторонами запрещено без положительно выраженного представления полномочий. Нарушители будут считаться ответственными за оплату понесенных убытков.

Все права защищены в случае выдачи патента, полезной модели или конструкторской документации.